DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ

w GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

Nr 1 Gorzów Wielkopolski, dnia 1 marca 1976 r. poz. 1—11

poz. 1

UCHWAŁA NR II/8/75
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Gorzowie Wlkp.

z dnia 26 listopada 1975 r.
w sprawie utworzenia Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 17 lutego 1960 r. o organizacji spraw kultury fizycznej i turystyki (Dz. U. Nr 10, poz. 65) oraz zarządzenia Ministra Finansów z dnia 1 lutego 1972 r. w sprawie funduszów celowych (M. P. Nr 10, poz. 74) — Wojewódzka Rada Narodowa w Gorzowie Wlkp. uchwala, co następuje.

§ 1.

Tworzy się Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku, zwanej dalej Funduszem.

§ 2.

Funduszowi nadaje się osobowość prawną.

§ 3.

Zadaniem Funduszu jest:

1. Finansowanie zagospodarowania terenów województwa gorzowskiego dla masowego wypoczynku i turystyki, łącznie z budową i wyposażeniem obiektów i urządzeń na tych terenach.
2. Finansowanie rozbudowy, kapitalnych remontów i modernizacji wyposażenia istniejących obiektów i urządzeń turystycznych i wypoczynkowych na terenie województwa gorzowskiego.
3. Udzielanie bezzwrotnej pomocy finansowej lokalnym jednostkom, zakładom i organizacjom społecznym oraz na czyny społeczne w zakresie wymienionym w pkt 1 i 2.

§ 4.

Tryb i zakres działania Funduszu reguluje statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5.

Ustala się następujące wpływy Funduszu:

1. Zyski Terenowej Gry Liczbowej „Liczyrzepka" we Wrocławiu, przypadające dla województwa gorzowskiego z tytułu odrębnej umowy, otrzymywane w wysokości 100%.
2. 15% z zysku pozostającego w dyspozycji gorzowskiego przedsiębiorstwa turystycznego.

3. Dotacja z Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku.
4. Dotacja z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej, ustalona przy rozdysponowaniu nadwyżki budżetowej.

§ 6.

Zaleca się radom narodowym stopnia podstawowego podjęcie uchwał w sprawie odprowadzania na dochody Funduszu dotacji z czystych nadwyżek budżetowych.

§ 7.

Wykonanie uchwały powierza się Wojewodzie Gorzowskiemu.

§ 8.

Uchwały o powstaniu Funduszu wojewódzkich rad narodowych województw: poznańskiego, szczecińskiego i zielonogórskiego tracą moc na terenie województwa gorzowskiego.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 czerwca 1975 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
mgr Ryszard Łabuś

Załącznik do uchwały Nr II/8/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. z dnia 26 listopada 1975 r.

STATUT
WOJEWÓDZKIEGO FUNDUSZU TURYSTYKI I WYPOCZYNKU
w Gorzowie Wlkp.

I. Przepisy ogólne

§ 1.

Wojewódzki Fundusz Turystyki i Wypoczynku w Gorzowie Wlkp. zwany dalej funduszem, utworzony jest uchwałą Nr II/8/75 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. wydaną w oparciu o art. 11 ust. 2 ustawy o organizacji spraw kultury fizycznej i turystyki z dnia 17 lutego 1960 r. (Dz. U. Nr 10, poz. 65).

§ 2.

Zakres działania Funduszu oparty jest na:
1. Zarządzeniu Nr 126 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 28 czerwca 1962 r. w sprawie gromadzenia, wydatkowania, ewidencji środków i sprawozdawczości Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku oraz powstawania, przeznaczenia i dysponowania terenowymi funduszami turystyki i wypoczynku.
2. Zarządzeniu Nr 209 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki z dnia 29 listopada 1962 r. w sprawie trybu powoływania funduszów turystyki i wypoczynku podległych terenowym komitetom kultury fizycznej i turystyki.
3. Zarządzeniu Ministra Finansów z dnia 1 lutego 1972 r. w sprawie funduszów celowych (M. P. Nr 10 poz. 74).
4. Postanowieniach niniejszego statutu.

§ 3.

Fundusz posiada osobowość prawną.

§ 4.

Siedzibą Funduszu jest miasto Gorzów Wlkp.

§ 5.

Terenem działania Funduszu jest województwo gorzowskie.

II. Źródła oraz zadania Funduszu.

§ 6.

Źródłami wpływów Funduszu są:
1. Zyski terenowej gry liczbowej przypadające dla województwa gorzowskiego z tytułu odrębnej umowy.
2. Część zysków z terenowych przedsiębiorstw turystycznych.
3. Dotacja z Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku.
4. Dotacja z budżetu Wojewódzkiej Rady Narodowej i z budżetów terenowych rad narodowych.
5. Inne wpływy, a mianowicie:
   a) dotacje WRZZ i branżowych związków zawodowych,
   b) dotacje PZU związane z działalnością w zakresie bezpieczeństwa turystów i wczasowiczów,
   c) dobrowolne wpłaty jednostek, zakładów, organizacji i osób fizycznych,
   d) wpłaty jednostek, zakładów, organizacji z tytułu partycypacji kosztów realizacji wspólnych inwestycji o charakterze turystyczno-wypoczynkowym. W przypadkach realizowania wspólnych inwestycji Fundusz zachowuje jedynie uprawnienia jednostki finansującej,
   e) inne wpływy powyżej nie wyszczególnione.

§ 7.

Zadaniem Funduszu jest:
1. Finansowanie zagospodarowania terenów województwa gorzowskiego dla masowego wypoczynku i turystyki łącznie z budową i wyposażeniem obiektów i urządzeń na tych terenach.
2. Finansowanie rozbudowy, kapitalnych remontów i modernizacji wyposażenia istniejących obiektów i urządzeń turystycznych i wypoczynkowych na terenie województwa gorzowskiego.
3. Bezzwrotna pomoc dla lokalnych jednostek, zakładów i organizacji społecznych oraz na czyny społeczne w zakresie wymienionym w pkt 1 i 2.

§ 8.

Fundusz nie może udzielić bezzwrotnej pomocy finansowej przedsiębiorstwom państwowym i organizacjom spółdzielczym.

III. Zasady dysponowania i administrowania Funduszem.

§ 9.

Fundusz podlega Urzędowi Wojewódzkiemu w Gorzowie Wlkp. Wydziałowi Kultury Fizyczenj i Turystyki.

§ 10.

Kierownika Funduszu i Gł. Księgowego powołuje i odwołuje Wojewoda.

§ 11.

Do zakresu działania kierownika Funduszu należy:

1. Zarządzanie Biurem Funduszu.
2. Reprezentowanie Funduszu na zewnątrz.
3. Przedkładanie do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki rocznych planów finansowo-rzeczowych do zatwierdzenia w obowiązującym trybie.
4. Uruchomienie środków Funduszu w ramach zatwierdzonego planu finansowego i na podstawie właściwej dokumentacji.
5. Składanie do Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki rozliczeń i sprawozdań okresowych z działalności Funduszu.
6. Składanie do Centralnego Funduszu Turystyki i Wypoczynku rocznych rozliczeń z przekazywanych przez CPTiW dotacji celowych.
7. Wstrzymywanie wypłat środków w razie zahamowania robót (zakupów) lub ich realizacji niezgodnie z dokumentacją.

§ 12.

Pozostałość niewykorzystanych w danym roku środków Funduszu przechodzi na rok następny.

§ 13.

1. Aparatem wykonawczym Funduszu jest Biuro.
2. Do zakresu działania Biura Funduszu należą czynności związane z zabezpieczeniem realizacji zadań Funduszu określonych w rozdziale IV Zarządzenia Nr 126 Przewodniczącego GKKFiT z dnia 28 czerwca 1962 r. oraz wynikających z postanowień niniejszego statutu.

§ 14.

Szczegółową organizację wewnętrzną Funduszu określa regulamin organizacyjny zatwierdzony przez Wojewodę.

§ 15.

Koszty utrzymania administracji Funduszu pokrywane są z jego środków.

IV. Postanowienia końcowe

§ 16.

Wszelkie zmiany w Statucie zatwierdzane są przez Wojewodę.

§ 17.

O likwidacji Funduszu stanowi Wojewódzka Rada Narodowa uchwałą podjętą na wniosek Wojewody Gorzowskiego.

---

poz. 2

UCHWAŁA NR III/12/76
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Gorzowie Wlkp.

z dnia 30 stycznia 1976 r.

w sprawie utworzenia wspólnej Rady Narodowej dla miasta i gminy Rzepin.

Na podstawie art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1975 r. Nr 26, poz. 139): Wojewódzka Rada Narodowa w Gorzowie Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się wspólną Radę Narodową dla miasta i gminy Rzepin.
2. Organem wykonawczym i zarządzającym wspólnej Rady Narodowej miasta i gminy Rzepin oraz organem administracji państwowej tych jednostek podziału administracyjnego jest Naczelnik Miasta i Gminy.

§ 2.

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Wojewódzkiej Rady Narodowej i Wojewodzie Gorzowskiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
mgr Ryszard Łabuś

---

poz. 3

UCHWAŁA NR III/13/76
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
w Gorzowie Wlkp.

z dnia 30 stycznia 1976 r.

w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia trzody chlewnej na terenie województwa gorzowskiego.

Na podstawie art. 5 ust. 3 z dnia 2 grudnia 1958 r. o ubezpieczeniach majątkowych i osobowych (Dz. U. Nr 72, poz. 357 zm. Dz. U. Nr 16, poz. 96 z 1964 r. i Nr 16 poz. 91 z 1975 r.), § 38 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie obowiązkowych ubezpieczeń budynków oraz mienia w gospodarstwach rolnych (Dz. U. Nr 49, poz. 303) w związku z § 1 pkt. 1a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 maja 1975 r. w sprawie określenia zadań i uprawnień należących do powiatowych rad narodowych i naczelników powiatów, które przejmują wojewódzkie rady narodowe i wojewodowie (Dz. U. Nr 17, poz. 94, zm. Dz. U. Nr 31, poz. 165 z 1975 r.) Wojewódzka Rada Narodowa w Gorzowie Wlkp. uchwala, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się na terenie województwa gorzowskiego obowązkowe ubezpieczenie trzody chlewnej.

§ 2.

Obowiązkowe ubezpieczenie obejmuje trzodę chlewną w indywidualnych gospodarstwach rolnych, jak również trzodę chlewną kontraktowaną przez osoby fizyczne nie posiadające gospodarstw rolnych, gdy waga zwierzęcia wynosi co najmniej 20 kg, a w gospodarstwach uznanych za specjalizujące się w produkcji trzody chlewnej, zarejestrowanych w urzędzie gminy, (miasta i gminy) — co najmniej 15 kg.

§ 3.

Odszkodowanie wypłaca Państwowy Zakład Ubezpieczeń

w zależności od wagi zwierzęcia stwierdzonej podczas leczenia, sekcji albo przy odbiorze pozostałości po szkodzie oraz przeciętnej ceny trzody chlewnej mięsno-słoninowej lub bekonowej wg obowiązującego cennika zakontraktowanych zwierząt rzeźnych naliczonych w wysokości ustalonej cytowanym na wstępie rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r.

§ 4.

Zakres ubezpieczenia, o którym mowa w § 1 uchwały zostaje rozszerzony na udowodnione koszty leczenia zwierząt przez organ służby weterynaryjnej. Dotyczy to zwierząt, które padły lub zostały dobite i za które poszkodowany otrzymuje odszkodowanie z Państwowego Zakładu Ubezpieczeń. Koszty te obejmują usługi lekarskie, łącznie z wystawieniem opinii szkodowej, opłaty za lekarstwa, przejazdy lekarzy wet. (z wyjątkiem przejazdów taksówkami) i koszty sekcji padłych zwierząt. Wartość normowa ubezpieczenia bez skutecznego leczenia zwierząt wynosi 100 zł przy opłacie składki w wysokości 0,1% wartości normowej, w zależności od wielkości gospodarstwa i wartości sztuk trzody chlewnej, sprzedanych jednostce gospodarki uspołecznionej.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

Przewodniczący
Wojewódzkiej Rady Narodowej
mgr Ryszard Łabuś

---

poz. 4

ZARZĄDZENIE NR 88/75
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 30 grudnia 1975 r.

w sprawie utworzenia Gorzowskiego Przedsiębiorstwa Turystycznego „Warta-Tourist" w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie art. 4, ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 1960 r. Nr 18, poz. 111) zarządza się co następuje.

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 stycznia 1976 r. przedsiębiorstwo państwowe pod nazwą Gorzowskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Warta-Tourist" w Gorzowie Wlkp zwane dalej Przedsiębiorstwem.

§ 2.

Siedzibą Przedsiębiorstwa jest miasto Gorzów Wlkp.

§ 3.

1. Terenem działania Przedsiębiorstwa jest obszar województwa gorzowskiego.
2. Przedsiębiorstwo może tworzyć Oddziały poza swoją siedzibą na pełnym wewnętrznym lub ograniczonym rozrachunku gospodarczym.

§ 4.

Przedsiębiorstwo posiada osobowość prawną, którą nabywa z dniem wpisu do rejestru przedsiębiorstw państwowych.

§ 5.

1. Przedsiębiorstwo jest jednostką gospodarczą działającą według zasad rozrachunku gospodarczego i rozlicza się z budżetem Państwa poprzez budżet terenowy.
2. Część zysku Przedsiębiorstwa podlega przekazaniu na rzecz Wojewódzkiego Funduszu Turystyki i Wypoczynku w Gorzowie Wlkp.

§ 6.

1. Zwierzchni nadzór nad Przedsiębiorstwem sprawuje przewodniczący Głównego Komitetu Kultury Fizycznej i Turystyki.
2. Bespośredni nadzór nad Przedsiębiorstwem sprawuje Wojewoda Gorzowski poprzez Wydział Kultury Fizycznej i Turystyki Urzędu Wojewódzkiego.

§ 7.

Celem Gorzowskiego Przedsiębiorstwa Turystycznego jest rozwój usług świadczonych turystom, prowadzenie gospodarczej działalności związanej z obsługą turystyki krajowej i zagranicznej.

§ 8.

1. Przedmiot działania Przedsiębiorstwa obejmuje całokształt gospodarczej działalności turystycznej, a w szczególności:
   1) świadczenie usług hotelarskich,
   2) świadczenie usług gastronomicznych,
   3) świadczenie usług turystycznych,
   4) świadczenie usług w zakresie informacji i reklamy,
   5) pośredniczenie przy zawieraniu umów związanych z usługami turystycznymi,
   6) usługi przewozowe,
   7) rozbudowę i modernizację bazy turystycznej,
   8) działalność produkcyjną warunkującą świadczenie usług.
2. Przedsiębiorstwo otrzymuje następujące uprawnienia:
   1) koordynatora przedsięwzięć w zakresie obsługi ruchu turystycznego, a w tym:
      — tranzytowych tras turystyki motorowej,
      — przejść granicznych,
      — szlaków wodnych Odry, Warty, Noteci, Drawy Obry,
      — terenów turystyczno-wypoczynkowych województwa,
   2) organizatora pokoi gościnnych i wsi letniskowych na terenie województwa,
   3) organizatora wypożyczalni sprzętu turystycznego,
   4) koordynatora przedsięwzięć związanych z obsługą turystyki przygranicznej,
   5) organizatora turystyki zagranicznej przyjazdowej.
3. Szczegółowy zakres działania organizację wewnętrzną i fundusz statutowy Gorzowskiego Przedsiębiorstwa Turystycznego określa regulamin organizacyjny Przedsiębiorstwa, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 9.

1. Na czele Przedsiębiorstwa stoi dyrektor, który zarządza Przedsiębiorstwem przy pomocy zastępców.
2. Dyrektora, zastępców dyrektora i głównego księgowego powołuje, awansuje i odwołuje Wojewoda Gorzowski zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10.

1. Do składania w imieniu Przedsiębiorstwa oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch upoważnionych osób. Osobami upoważnionymi są: dyrektor, jego zastępcy oraz pełnomocnicy Przedsiębiorstwa w wypadku ich ustanowienia.
2. W sprawach wynikających ze stosunku pracy, Przedsiębiorstwo działa przez jedną z osób wymienionych w ust. 1.

§ 11.

Gospodarkę finansową Przedsiębiorstwa regulują odrębne przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 12.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Kultury Fizycznej i Turystyki.

§ 13.

Niniejsze zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

§ 14.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Gorzowski
mgr Stanisław Nowak

Załącznik do zarządzenia Nr 88/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 30 grudnia 1975 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Gorzowskiego Przedsiębiorstwa Turystycznego „Warta--Tourist" w Gorzowie Wlkp.

ROZDZIAŁ I
Postanowienia wstępne

§ 1.

Gorzowskie Przedsiębiorstwo Turystyczne „Warta-Tourist", zwane dalej „Przedsiębiorstwem" jest przedsiębiorstwem terenowym i wielooddziałowym.

§ 2.

Przedmiotem działania Przedsiębiorstwa jest rozwijanie gospodarki turystycznej, a w szczególności:

— świadczenie usług w zakresie hotelarstwa i gastronomii,
— świadczenie usług transportowych w zakresie przewozów osobowych,
— obsługę turystyczną, podróżniczą, rozrywkową dla uczestników krajowych i zagranicznych,
— informację turystyczną, reklamę i wydawnictwo,
— prowadzenie produkcji związanej z gospodarką turystyczną,
— sprzedaż artykułów związanych z obsługą ruchu turystycznego łącznie ze sprzedażą za dewizy,
— programowanie, projektowanie, budowę, produkcję pomocniczą i sprawowanie nadzoru realizatorskiego w odniesieniu do bazy turystycznej,
— koordynację w zakresie zagospodarowania turystycznego terenów województwa.

§ 3.

Regulamin organizacyjny określa działanie Przedsiębiorstwa związane z pełnieniem funkcji kierowania całością i nie obejmuje szczegółowej działalności wewnętrznej Zarządu oraz Oddziałów.

ROZDZIAŁ II

Organy i organizacja wewnętrzna Przedsiębiorstwa.

§ 4.

1. Struktura organizacyjna Przedsiębiorstwa obejmuje:
   1) Zarząd Przedsiębiorstwa z wyodrębnionymi komórkami funkcjonalnymi, z których część pełni funkcję obsługi również dla podporządkowanych oddziałów,
   2) Oddziały na pełnym wewnętrznym lub ograniczonym rozrachunku gospodarczym z wyodrębnionymi komórkami funkcjonalnymi oraz komórkami eksploatacyjno-wykonawczymi, a w tym:
   — hotele,
   — ośrodki wypoczynkowe,
   — campingi,
   — biura zakwaterowań,
   — restauracje,
   — jadłodajnie turystyczne,
   — bary kawowe,
   — kasy wymiany walut,
   — kioski „PEWEX",
   — biura usług turystycznych.

§ 5.

O utworzeniu Oddziału decyduje dyrektor Przedsiębiorstwa.

§ 6.

1. Na czele Przedsiębiorstwa stoi dyrektor powołany przez Wojewodę Gorzowskiego.
2. Dyrektor zarządza Przedsiębiorstwem przy pomocy trzech zastępców powoływanych przez Wojewodę na wniosek dyrektora Przedsiębiorstwa.
3. Do zakresu działania dyrektora należy:
   — podejmowanie decyzji i wydawanie zarządzeń oraz instrukcji w sprawach wynikających z zakresu działania Przedsiębiorstwa w ramach obowiązujących przepisów,
   — zapewnienie prawidłowego działania Przedsiębiorstwa zgodnie z zasadami określonymi w planach społeczno-gospodarczych,
   — wnioskowanie o powoływaniu i odwoływaniu zastępców dyrektora i głównego księgowego Przedsiębiorstwa,
   — ustalanie projektów rocznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczych,
   — ustalanie cen za usługi w przypadkach nie uregulowanych cennikami,
   — ustalanie i stosowanie zniżek za usługi,
   — przewodnictwo i kierowanie pracami Kolegium Przedsiębiorstwa oraz kontrolowanie realizacji jego uchwał,
   — powoływanie i odwoływanie dyrektorów, zastępców dyrektorów oraz głównych księgowych oddziałów,
   — reprezentowanie Przedsiębiorstwa na zewnątrz, składanie w jego imieniu oświadczeń i zobowiązań z zachowaniem obowiązujących przepisów,

— zatwierdzanie rocznych i wieloletnich planów społeczno-gospodarczych Oddziałów,
— zatwierdzanie sprawozdań finansowych Oddziałów.

§ 7.

1. Oganem opiniodawczym i doradczym dyrektora Przedsiębiorstwa jest Kolegium.
2. W skład Kolegium wchodzą:
dyrektor Przedsiębiorstwa jako jego przewodniczący,
— zastępcy dyrektora Przedsiębiorstwa,
— dyrektorzy lub upełnomocnieni przedstawiciele Oddziałów terenowych.
3. Kolegium opiniuje i wnioskuje zasadnicze sprawy związane z działalnością Przedsiębiorstwa, wniesione przez przewodniczącego lub członków Kolegium, a w szczególności w sprawach:
— zadań społeczno-gospodarczych i środków na ich wykonanie,
— ocenia wyniki działalności jednostek podporządkowanych,
— inicjuje wspólne przedsięwzięcia organizacyjne, gospodarcze i techniczno-usługowe.
4. Posiedzenia Kolegium powinny odbywać się co najmniej raz na kwartał.
5. Uchwały Kolegium zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 8.

1. Zarząd Przedsiębiorstwa pełni funkcje koordynacyjno-kontrolne w odniesieniu do zgrupowanych w przedsiębiorstwie jednostek na pełnym wewnętrznym i ograniczonym rozrachunku gospodarczym.
2. Zarząd Przedsiębiorstwa realizuje swoje cele poprzez:
— prowadzenie zawodowych szkoleń branżowych,
— przygotowanie i realizację zadań inwestycyjnych,
— centralne zaopatrzenie w podstawowe urządzenia i materiały limitowane rozdzielnikami,
— bieżącą obsługę merytoryczną branż prowadzonych przez zgrupowane w przedsiębiorstwie Oddziały,
— programowanie rozwoju bazy turystycznej i usług,
— organizowanie i koordynację prac związanych z działalnością Przedsiębiorstwa jako całości,
— organizowanie i instruowanie w zakresie rachunkowości,
— prowadzenie reklamy, informacji i wydawnictw.

§ 9.

1. Zarząd składa się z komórek funkcjonalnych zorganizowanych w pionach podległych bezpośrednio dyrektorowi lub jednemu z jego zastępców.
2. Do zakresu działania właściwych komórek organizacyjnych należy opracowywanie zagadnień i wykonywanie czynności wynikających z przedmiotu działania Przedsiębiorstwa.
3. Komórki organizacyjne Zarządu nie mają uprawnień do wydawania poleceń służbowych jednostkom organizacyjnym nie podporządkowanym im bezpośrednio.
4. Dyrektor Przedsiębiorstwa może upoważnić poszczególnym pracowników, wykonujących czynności związane i kierowaniem i nadzorem do podejmowania w określonych sprawach decyzji wykonawczych w jego imieniu.

§ 10.

Szczegółowy regulamin organizacyjny Zarządu zatwierdza dyrektor Przedsiębiorstwa.

§ 11.

1. Na czele Oddziału Przedsiębiorstwa stoi dyrektor powoływany i odwoływany przez dyrektora Przedsiębiorstwa.
2. Dyrektor Oddziału działa przy pomocy zastępcy i głównego księgowego w oparciu o pełnomocnictwo udzielone przez dyrektora Przedsiębiorstwa.

§ 12.

1. Przy dyrektorze Oddziału działa Kolegium jako organ doradczy i opiniodawczy.
2. W skład Kolegium wchodzą:
— dyrektor Oddziału,
— zastępca i główny księgowy,
— kierownicy komórek eksploatacyjno-wykonawczych.

§ 13.

1. Oddziały Przedsiębiorstwa składają się z komórek funkcjonalnych i eksploatacyjno-wykonawczych.
2. Komórki funkcjonalne działają przy dyrektorze Oddziału i jego zastępcach i w ramach swoich kompetencji opracowują zagadnienia związane z działalnością Oddziału.
3. Komórki eksploatacyjno-wykonawcze stanowią wyodrębnione jednostki gospodarcze.

§ 14.

Dyrektor Przedsiębiorstwa zatwierdza szczegółowe regulaminy organizacyjne Oddziału.

ROZDZIAŁ III

Zasady finansowania działalności

§ 15.

Przedsiębiorstwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych uchwałą nr 53 Rady Ministrów z dnia 9 marca 1973 r. w sprawie gospodarki finansowej objętych planowaniem terenowym państwowych przedsiębiorstw przemysłowych, budowlanych, usług rolniczych i gospodarki komunalnej oraz ich zjednoczeń (M. P. Nr 14, poz. 185) rozszerzoną zarządzeniem Nr 88 Ministra Finansów z dnia 9. VII. 1973 r. na przedsiębiorstwa podporządkowane Głównemu Komitetowi Kultury Fizycznej i Turystyki oraz podlegających jego nadzorowi.

§ 16.

Fundusz statutowy Przedsiębiorstwa stanowi wartość środków trwałych i obrotowych przyznanych Przedsiębiorstwu.

§ 17.

1. Usługi wykonywane przez Zarząd Przedsiębiorstwa na rzecz jednostek organizacyjnych, działających na pełnym lub ograniczonym wewnętrznym rozrachunku gospodarczym są odpłatne i rozliczane na zasadach obowiązujących w zjednoczeniach lub na zasadach odpłatności po cenie kosztów własnych.
2. Oddziały prowadzą działalność finansową, wynikającą z planów techniczno-ekonomicznych w ramach i granicach samodzielności określonej dla jednostek

organizacyjnych na pełnym wewnętrznym lub ograniczonym rozrachunku gospodarczym.

3. Wzajemne świadczenie usług pomiędzy oddziałami jest opłacane i rozliczane na zasadach obowiązujących w tym zakresie.
4. Zakres samodzielności w podejmowaniu decyzji dotyczących inwestycji realizowanych przez Oddział określi zarządzeniem wewnętrznym dyrektor Przedsiębiorstwa.

ROZDZIAŁ IV
Postanowienia końcowe

§ 18.

Dyrektor Przedsiębiorstwa upoważniony jest do zawierania porozumień branżowych z jednostkami gospodarczymi szczebla centralnego i terenowego.

§ 19.

Dyrektor Przedsiębiorstwa ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień regulaminu organizacyjnego i zobowiązany jest do przedstawiania jednostce nadzorującej, w razie potrzeby, uzasadnionych wniosków w sprawie zmian regulaminu organizacyjnego.

§ 20.

Sprawy nieuregulowane regulaminem organizacyjnym oraz innymi aktami wewnętrznymi rozstrzyga Wojewoda Gorzowski.

poz. 5

ZARZĄDZENIE NR 92/75 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 30 grudnia 1975 r.

w sprawie ustalenia opłat za centralne ogrzewanie oraz dostarczenie ciepłej wody.

Na podstawie § 8 ust. 2 pkt 3 Uchwały Nr 271 Rady Ministrów z dnia 25 listopada 1974 r. w sprawie właściwości organów do ustalenia cen oraz trybu postępowania przy ich ustaleniu (M. P. Nr 40, poz. 233 i M. P. Nr 19, poz. 118 z 1975 r.) oraz § 3 zarządzenia Nr 30 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 30 października 1975 r. w sprawie ustalenia opłat za centralne ogrzewanie oraz dostarczenie ciepłej wody, (niepublikowane), zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się z dniem 1 stycznia 1976 r. opłaty za dostawy energii cieplnej przez komunalne zakłady energetyki cieplnej oraz za centralne ogrzewanie lokali i za centralnie dostarczaną ciepłą wodę w wysokościach ustalonych w załączniku do zarządzenia.

§ 2.

Stawki opłat ustalone zarządzeniem dotyczą dostawy energii cieplnej przez komunalne zakłady energetyki cieplnej oraz centralnego ogrzewania lokali i centralnie dostarczanej ciepłej wody w budynkach zarządzanych przez terenowe organy administracji państwowej oraz w innych budynkach, w których lokale są ogrzewane energią cieplną dostarczoną przez komunalne zakłady energetyki cieplnej.

§ 3.

Wysokość opłat za dostawę energii cieplnej oraz ciepłej wody oblicza się mnożąc stawkę opłat przez powierzchnię użytkową lokali stanowiącą podstawę dla wymiaru czynszu najmu.

§ 4.

1. Pozostają bez zmian w stosunku do 1975 r. stawki opłat za centralne ogrzewanie oraz za centralnie dostarczoną ciepłą wodę pobierane od:
   a) właścicieli domów jednorodzinnych, małych domów mieszkalnych i domów wielomieszkaniowych oraz lokali w domach wielomieszkaniowych,
   b) najemców lokali mieszkalnych,
   c) członków spółdzielni mieszkaniowych.
2. W miejscowościach, w których centralne ogrzewanie i dostawę ciepłej wody wprowadza się po raz pierwszy po dniu 1 stycznia 1976 r. — miesięczne stawki opłat ustala się zgodnie z pkt. 2.2.2. wytycznych stanowiących załącznik do zarządzenia nr 30 Ministra Administracji Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska z dnia 30. 10. 1975 r., z tym, że:
   a) stawka opłat za centralne ogrzewanie nie przekroczy 3.20 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu mieszkalnego,
   b) stawka opłat za dostawę ciepłej wody wynosi:
      — 0,90 zł — przy częstotliwości dostaw do 4 dni w tygodniu po 10 godz. dziennie,
      — 1,50 zł — przy częstotliwości dostaw powyżej 4 dni w tygodniu i dostawach ciągłych.

§ 5.

1. Najemcy lokali mieszkalnych uiszczają opłaty za centralne ogrzewanie i dostawę ciepłej wody przez dwanaście miesięcy w roku.
2. Najemcy lokali niemieszkalnych (użytkowych) uiszczają opłaty za centralne ogrzewanie lokali w faktycznym okresie grzewczym, a opłaty za centralnie dostarczaną wodę przez dwanaście miesięcy w roku.
3. Opłaty uiszcza się z dołu w terminie do dnia 10-go następnego miesiąca za m-c ubiegły.
4. Zasady rozliczeń między dostawcą energii cieplnej a odbiorcami nie wymienionymi w pkt. 1 i 2 określa umowa zawarta między zainteresowanymi stronami.

§ 6.

Za naprawy i konserwacje instalacji wewnętrznych w budynkach wykonywane przez specjalistyczne zakłady, dostawca energii cieplnej pobiera odrębne opłaty według obowiązujących cenników robót lub opłaty ryczałtowe wynikające z umów.

§ 7.

Jednostki gospodarki uspołecznionej sprawujące zarząd budynków mieszkalnych otrzymują na pokrycie wzrostu kosztów eksploatacji lokali mieszkalnych spowodowanego zmianą opłat za centralne ogrzewanie i dostarczanie ciepłej wody, dotacje budżetowe przewidziane odnośnymi przepisami.

§ 8

Ogólne zasady i warunki dostawy energii cieplnej przez

dostawcę oraz uprawnienia odbiorców w przypadku zakłóceń w dostawie tej energii określa załącznik do cytowanego na wstępie zarządzenia Nr 30 Ministra Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.

§ 9.

W części uregulowanej zarządzeniem tracą moc dotychczas obowiązujące przepisy wykonawcze wydane z delegacji prawnej zawartej w uchylonym zarządzeniu Nr 27 Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 12 sierpnia 1969 r. (Dz. Urz. MGK Nr 4, poz. 15).

§ 10.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zjednoczenia Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Gorzowie Wlkp.

§ 11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1976 r. i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

WOJEWODA GORZOWSKI
mgr Stanisław Nowak

Załącznik do zarządzenia Nr 92/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 30 grudnia 1975 r.

STAWKI OPŁAT

za dostawy energii cieplnej przez komunalne zakłady energetyki cieplnej oraz za centralne ogrzewanie lokali i za centralnie dostarczaną ciepłą wodę.

Lp.	Rodzaj usługi	Stawka opłat
	I. Opłaty za dostawy energii cieplnej:	
1.	na cele centralnego ogrzewania lokali mieszkalnych	16,00 zł/m²
2.	na cele centralnego ogrzewania lokali niemieszkalnych w budynkach mieszkalnych	32,00 zł/m²
3.	na cele centralnego ogrzewania budynków niemieszkalnych (użytkowych)	19,00 zł/m²
4.	na cele osuszania nowowybudowanych obiektów niemieszkalnych i mieszkalnych	17,00 zł/m²
5.	dostawa ciepłej wody:	
	a) przy dostawach umownych do 4 dni w tygodniu po 10 godzin dziennie:	
	— dla lokali mieszkalnych	0,80 zł/m²
	— dla lokali niemieszkalnych	1,60 zł/m²
	b) za dostawy powyżej 4 dni w tygodniu i dostawach ciągłych:	
	— dla lokali mieszkalnych	1,40 zł/m²
	— dla lokali niemieszkalnych	2,80 zł/m²
	II. Opłaty najemców lokali za centralne ogrzewanie oraz dostawy ciepłej wody:	
1.	Centralne ogrzewanie lokali niemieszkalnych (użytkowych), których wysokość jest równa jednej kondygnacji budynku	33,60 zł/m²
2.	Centralne ogrzewanie lokali niemieszkalnych (użytkowych), których wysokość przekracza jedną kondygnację budynku	43,70 zł/m²
3.	Centralna dostawa ciepłej wody dla najemców lokali niemieszkalnych (użytkowych)	3,00 zł/m²

poz. 6

ZARZĄDZENIE NR 8/76 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 24 stycznia 1976 r.

w sprawie wyznaczenia Muzeum w Gorzowie Wlkp. na muzeum okręgowe, zmiany nazwy muzeum oraz nadanie mu statutu.

Na podstawie art. 50 ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) oraz § 2 zarządzenia Nr 157 Ministra Kultury i Sztuki z dnia 21 grudnia 1965 r. w sprawie muzeów okręgowych (Dz. U. MKiS Nr 1 z 1966 r. poz. 2) w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wyznacza się Muzeum w Gorzowie Wielkopolskim na muzeum okręgowe.

§ 2.

Muzeum w Gorzowie Wielkopolskim zmienia się nazwę na Muzeum Okręgowe w Gorzowie Wielkopolskim i nadaje się mu statut stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia porucza się Dyrektorowi Wydziału Kultury i Sztuki.

§ 4.

Traci moc uchwała Nr XXIV/36/64 Prezydium Miejskiej Rady Narodowej w Gorzowie Wielkopolskim z dnia 8 lipca 1964 r. w sprawie organizacji i zakresu działania Muzeum w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 października 1975 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wielkopolskim.

Wojewoda Gorzowski
mgr Stanisław Nowak

Załącznik do zarządzenia Nr 8/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 24 stycznia 1976 r.

STATUT MUZEUM OKRĘGOWEGO W GORZOWIE WLKP.

I. Postanowienia ogólne

§ 1.1. Muzeum Okręgowe w Gorzowie Wlkp., zwane dalej „MUZEUM", działa na podstawie ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48) i przepisów niniejszego statutu.

2. Muzeum obejmuje swą działalnością teren województwa gorzowskiego, a w zakresie badania i gromadzenia zbiorów etnograficznych również tereny sąsiednich województw w ramach zasięgów etnicznych.

§ 2. Siedzibą Muzeum jest miasto Gorzów Wlkp.

§ 3. Zwierzchni nadzór nad Muzeum sprawuje Minister Kultury i Sztuki, a bezpośredni Wojewoda Gorzowski, który zapewnia Muzeum środki potrzebne dla jego utrzymania i rozwoju.

§ 4. Muzeum jako muzeum okręgowe sprawuje opiekę i nadzór merytoryczny i finansowy nad muzeami regionalnymi, a ponadto nadzór merytoryczny nad muzeami organizacji społecznych i instytucji niepaństwowych, znajdującymi się w województwie gorzowskim.

§ 5. Muzeum ma prawo używać pieczęci okrągłej z godłem Państwa w środku i z napisem w otoku: „Muzeum Okręgowe w Gorzowie Wielkopolskim".

II. Cele i zadania

§ 6.1. Muzeum jest instytucją o charakterze naukowo-badawczym i oświatowym.

2. W celu spełnienia swych zadań Muzeum gromadzi, przechowuje, konserwuje, opracowuje i udostępnia dobra kultury w zakresie archeologii, historii ,sztuki, etnografii, przyrody i techniki, prowadzi badania naukowe i działalność oświatową w zakresie wymienionych dyscyplin, a także współdziała w upowszechnianiu nauki i sztuki z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach.

§ 7.1. Dla wykonania zadań określonych w § 6 Muzeum w szczególności:

1) gromadzi dobra kultury (zabytki i materiały dokumentacyjne) w zakresie dyscyplin reprezentowanych w Muzeum oraz wszelkie dzieła i prace ikonograficzne oraz dokumentacyjne,
2) uzupełnia zbiory przez nowe zabytki uzyskane drogą zakupów, przydziałów, darowizn, zapisów oraz przez przyjmowanie depozytów i uzyskiwanie obiektów drogą badań terenowych,
3) prowadzi ewidencję, naukową inwentaryzację i klasyfikację zbiorów i materiałów dokumentacyjnych,
4) przechowuje zgromadzone muzealia w warunkach zapewniających pełne bezpieczeństwo i magazynuje je w sposób dostępny dla badań naukowych,
5) zabezpiecza i konserwuje muzealia i w miarę możliwości zabezpiecza stanowiska archeologiczne, opiekuje się kolekcjami i zabytkami ruchomymi poza Muzeum, wpisanymi na wniosek ich właścicieli do rejestru zabytków oraz udziela właścicielom pomocy w zakresie ustalonym przepisami art. 56 i 57 ustawy z dnia 15 lutego 1962 r. o ochronie dóbr kultury i o muzeach (Dz. U. Nr 10, poz. 48),
6) organizuje i prowadzi badania (ekspedycje) naukowe w zakresie dyscyplin objętych zakresem działania Muzeum,
7) organizuje wystawy stałe, czasowe, oświatowe i objazdowe,
8) prowadzi działalność społeczno-oświatową,
9) udostępnia zbiory dla celów naukowych i oświatowych,
10) opracowuje i publikuje inwentarze, katalogi i przewodniki po wystawach, wyniki badań ekspedycji naukowych oraz wydaje prace naukowe i popularno-naukowe w formie roczników, albumów itp., a także informatory z zakresu swej pracy i zbiorów w postaci ulotek, folderów, składanek, widokówek itp.,
11) prowadzi bibliotekę z zakresu dyscyplin reprezentowanych w Muzeum oraz muzealnictwa, jak też dyscyplin pomocniczych i udostępnia ją pracownikom naukowym, młodzieży studiującej i nauczycielstwu,
12) szkoli pracowników muzealnych tak własnych, jak i innych muzeów województwa gorzowskiego oraz prowadzi praktyki dla studentów w tym zakresie.

III. Organizacja Muzeum

§ 8. Muzeum jest wielodziałowe i posiada następujące komórki organizacyjne:

1) Dział Sztuki: gromadzi obiekty zabytkowe z zakresu malarstwa polskiego i obcego, rzeźby polskiej i obcej, rzemiosła polskiego i obcego,
2) Dział Historii Regionu: gromadzi zbiory i dokumentację naukową z zakresu historii miasta i regionu,
3) Dział Archeologiczny: gromadzi zbiory i dokumentację naukową z zakresu historii kultury materialnej dawnych społeczeństw na terenie województwa gorzowskiego, a mianowicie: zabytki ze starszej, środkowej i młodszej epoki kamiennej, epoki brązu, epoki żelaza, epoki wczesnośredniowiecznej oraz archeologii nowej, jak również prowadzi nadzór konserwatorski nad zabytkami archeologicznymi w województwie gorzowskim,
4) Dział Etnografii: gromadzi zbiory i dokumentację naukową z zakresu kultury ludowej wsi, osad i małych miasteczek z terenu województwa gorzowskiego oraz terenów województw sąsiednich w ramach zasięgów etnicznych,

5) Dział Historii Techniki: gromadzi zbiory i dokumentację naukową z zakresu techniki dawnej i współczesnej głównie z terenu miasta Gorzów Wielkopolski i województwa gorzowskiego,
6) Dział Żeglugi Śródlądowej: gromadzi zbiory i dokumentację naukową z zakresu dziejów żeglugi śródlądowej,
7) Dział Przyrodniczy: prowadzi zbiory i dokumentację naukową z zakresu przyrody nieożywonej i ożywionej z terenu Środkowego Nadodrza oraz prowadzi ogród dendrologiczny przylegający do Muzeum,
8) Dział Naukowo-Oświatowy: koordynuje badania naukowe prowadzone w Muzeum oraz prowadzi działalność wydawniczą, oświatowo-wychowawczą i propagandową jak również gromadzi pomoce naukowe do działalności oświatowej,
9) Gabinet Numizmatyczny: gromadzi medale, medaliony, monety, banknoty, żetony i wszelkie znaki pieniężne polskie i obce,
10) Biblioteka gromadzi książki i czasopisma, mikrofilmy i taśmy magnetofonowe z dyscyplin naukowych wchodzących w zakres działalności Muzeum oraz nauk pomocniczych,
11) Pracownia konserwatorska, malarstwa i rzeźby: prowadzi konserwację obiektów z zakresu działalności Muzeum wraz z odpowiednią dokumentacją naukową,
12) Pracownia konserwatorska archeologiczna: prowadzi konserwacje zabytków archeologicznych wraz z odpowiednią dokumentacją naukową,
13) Pracownia plastyczna: wykonuje pomocnicze prace plastyczne dla wszystkich działów,
14) Pracownia fotograficzna: wykonuje prace fotograficzne dla komórek organizacyjnych Muzeum oraz dla celów wydawniczych i dokumentacyjnych,
15) Stanowisko pracy (wieloosobowe) do spraw administracyjno-finansowych i gospodarczych, które wykonuje następujące prace: prowadzenie sekretariatu Muzeum, opracowywanie projektów i realizacja w zakresie inwestycji oraz kapitalnych remontów budynków Muzeum, przygotowywanie dokumentacji prawnej oraz umów na wykonywanie prac zleconych, prowadzenie spraw transportu i środków lokomocji, zaopatrzenie w opał oraz w sprzęt i materiały biurowe, techniczne, chemiczne i gospodarcze, dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy oraz zabezpieczenie ppoż. budynków, utrzymanie czystości i porządku w budynkach Muzeum, prowadzenie administracji budynków oraz nadzór nad instalacjami c.o., elektrycznymi i wodno-kanalizacyjnymi, organizowanie szkolenia zawodowego pracowników służby porządkowej, prowadzenie magazynów gospodarczych,
16) Warsztat stolarski: wykonuje prace stolarskie na potrzeby Muzeum,
17) Pracownia ślusarska: wykonuje prace ślusarskie na potrzeby Muzeum,
18) Pracownia elektryczna: wykonuje i konserwuje instalacje elektryczne na potrzeby Muzeum.

§ 9. Szczegółowy zakres działania komórek organizacyjnych Muzeum określa dyrektor Muzeum w wydanym przez siebie regulaminie.

§ 10. Tworzenie, łączenie, przekształcanie oraz likwidacja komórek organizacyjnych Muzeum wymienionych w § 8 następuje na podstawie zarządzenia wydanego przez Wojewodę Gorzowskiego w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.

IV. Skład osobowy i władze

§ 11. Muzeum zatrudnia:
a) pracowników działalności podstawowej,
b) pracowników administracyjnych, technicznych i finansowo-księgowych,
c) pracowników obsługi.

§ 12.1. Na czele Muzeum stoi dyrektor, którego powołuje i odwołuje Wojewoda Gorzowski za zgodą Ministra Kultury i Sztuki.

2. Dyrektor podlega Wojewodzie Gorzowskiemu przed którym jest odpowiedzialny za całokształt działalności Muzeum.

§ 13. Do zakresu czynności dyrektora Muzeum należy w szczególności:
1) ogólne kierownictwo w sprawach naukowo-badawczych i oświatowych, organizacyjnych i administracyjnych,
2)) ogólny nadzór nad zbiorami i majątkiem Muzeum,
3) reprezentowanie Muzeum na zewnątrz,
4) przedstawianie właściwym instancjom i organom nadrzędnym planów, sprawozdań, preliminarzy budżetowych oraz wniosków finansowych (inwestycyjnych),
5) aprobowanie wydatków w granicach budżetu oraz przyznanych funduszów specjalnych,
6) bezpośrednie kierownictwo personelem naukowym,
7) naczelna redakcja wydawnictw muzealnych,
8) czuwanie nad podniesieniem kwalifikacji zawodowych pracowników,
9) zwoływanie narad, konferencji i przewodniczenia im,
10) zwoływanie posiedzeń Komisji Zakupów i przewodniczenie im.

§ 14.1. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w sprawach organizacyjnych, gospodarczych, finansowych, administracyjnych i technicznych, jak również we wszystkich sprawach zleconych mu przez dyrektora, zastępuje także dyrektora w czasie jego nieobecności.

2. Wicedyrektora Muzeum powołuje i odwołuje Wojewoda Gorzowski za zgodą Ministra Kultury i Sztuki.

3. Do zakresu działania wicedyrektora należy w szczególności:
1) zastępowanie dyrektora w zarządzaniu majątkiem Muzeum,
2) sprawowanie nadzoru nad opracowaniem i wykonaniem preliminarza budżetowego,
3) wydawanie poleceń w zakresie remontów i robót inwestycyjnych,
4) nadzorowanie pracy personelu administracyjnego i obsługi technicznej,
5) czuwanie nad podnoszeniem kwalifikacji fa-

chowych personelu administracyjnego i pomocników muzealnych,

6) nadzorowanie wszystkich spraw wchodzących w zakres administracji Muzeum,

7) zajmowanie się transportem zbiorów i wystaw organizowanych przez Muzeum zarówno w Muzeum, jak i w terenie.

§ 15. Dyrektorowi Muzeum podlegają bezpośrednio: wicedyrektor, kierownicy działów, gabinetów, pracowni konserwatorskich inspektor do spraw muzeów regionalnych, kierownik administracyjny i główny księgowy — którzy odpowiadają za całokształt pracy podległych im komórek organizacyjnych.

§ 16. Pracowników Muzeum zatrudnia i zwalnia dyrektor Muzeum — z wyjątkiem wicedyrektora i głównego księgowego, w stosunku do których mają zastosowanie przepisy szczególne.

§ 17. Szczegółowy zakres czynności pracowników Muzeum i tryb załatwiania powierzonych im spraw określa dyrektor Muzeum w wydanych przez siebie regulaminach i zarządzeniach.

V. Rada Muzealna

§ 18. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzealna jako organ doradczy i opiniodawczy dyrektora Muzeum.

2. Do zadań Rady Muzealnej należy w szczególności opiniowanie oraz wnioskowanie w sprawach ogólnych, dotyczących rozwoju i działalności Muzeum.

3. Członków Rady Muzealnej powołuje i odwołuje dyrektor Muzeum za zgodą Wojewody Gorzowskiego.

4. W skład Rady Muzealnej wchodzą kierownicy komórek naukowych i oświatowych Muzeum oraz specjaliści spoza Muzeum w ilości nie przekraczającej 11 osób.

5. Członkowie Rady Muzealnej wybierają ze swego grona przewodniczącego, jego zastępcę oraz sekretarza.

6. W zależności od tematu posiedzenia Rady Muzealnej dyrektor w porozumieniu z przewodniczącym Rady powołuje specjalistów — konsultantów w celu zasięgnięcia ich opinii na zebraniu Rady.

7. Rada Muzealna odbywa posiedzenia raz na kwartał, a w miarę potrzeby częściej. Posiedzenia nadzwyczajne są zwoływane na żądanie co najmniej połowy ogólnej liczby członków.

8. Posiedzenia Rady Muzealnej są prowadzone na podstawie uchwalonego przez nią regulaminu.

9. Zebrania Rady Muzealnej mogą odbywać się przy obecności przynajmniej połowy ógólnej liczby członków Rady.

10. Uchwały Rady Muzealnej zapadają większością głosów. Z przebiegu obrad Rady spisywany jest protokół przechowywany następnie w archiwum Muzeum.

11. Obsługę biurową Rady Muzealnej prowadzi Muzeum.

VI. Mienie Muzeum i postanowienia końcowe

§ 19. Majątek Muzeum stanowi własność Skarbu Państwa i może być wykorzystany jedynie dla celów związanych z wykonywaniem zadań Muzeum.

§ 20.1. Muzeum prowadzi gospodarkę jako jednostka budżetowa.

2. Dochody i wydatki Muzeum objęte są budżetem Państwa przez budżet terenowy Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 21. Do składania w imieniu Muzeum oświadczeń w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób: dyrektora Muzeum lub wicedyrektora, głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 22. Przekształcenine, przekazanie lub likwidacja Muzeum może nastąpić w drodze zarządzenia wydanego przez Wojewodę Gorzowskiego w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.

§ 23. Zmiany w statucie może wprowadzać Wojewoda Gorzowski w porozumieniu z Ministrem Kultury i Sztuki.

---

poz. 7

ZARZĄDZENIE NR 9/76 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 28 stycznia 1976 r.

w sprawie udzielania zezwoleń na wykonywanie dodatkowych zajęć pracownikom Urzędu Wojewódzkiego.

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt 1 zarządzenia Nr 98 Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 1968 r. w sprawie zasad i trybu udzielania zgody na wykonywanie stałych dodatkowych zajęć zarobkowych przez pracowników rad narodowych (M. P. Nr 52, poz. 357) i w związ- z § 10 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1974 r. w sprawie praw i obowiązków pracowników urzędów państwowych (Dz. U. Nr 49, poz. 300) — zarządza się co następuje.

§ 1.

Zgodę na wykonywanie dodatkowego zajęcia udzielają pracownikom zatrudnionym w wydziałach (jednostkach równorzędnych) Wojewoda i wicewojewodowie, zgodnie z zarządzeniem Nr 12/75 Wojewody Gorzowskiego z dnia 1 lipca 1975 r. w sprawie podziału obowiązków pomiędzy Wojewodą a wicewojewodami.

§ 2.

Wojewoda i wicewojewodowie udzielają zgodę na wykonywanie dodatkowego zajęcia po zasięgnięciu opinii Dyrektora Wydziału, w którym pracownik jest zatrudniony.

§ 3.

Ewidencję pracowników, którym udzielono zgodę na wykonywanie dodatkowych zajęć prowadzi Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego, zgodnie z postanowieniem § 6 cytowanego na wstępie zarządzenia Nr 98 Prezesa Rady Ministrów.

§ 4.

W przypadku, gdy wykonywanie dodatkowego zajęcia nie

wymaga uzyskania zgody, w myśl § 3 cytowanego na wstępie zarządzenia Nr 98 Prezesa Rady Ministrów, pracownik podejmujący dodatkowe zajęcie obowiązany jest zgłosić ten fakt Dyrektorowi Wydziału, który zawiadamia o tym Dyrektora Biura Organizacyjno-Prawnego i Kadr podając: rodzaj wykonywanej pracy, wynagrodzenie, czas i miejsce pracy łącznie z uwagami czy wykonywanie tej pracy nie będzie stanowiło przeszkody w wykonywaniu obowiązków służbowych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Gorzowski
mgr Stanisław Nowak

---

poz. 8

ZARZĄDZENIE NR 13/76 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 4 lutego 1976 r.

w sprawie powołania Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gorzowie Wlkp.

Na podstawie § 1 ust. 1 pkt 4 oraz § 2 ust. 1 i § 7 rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 czerwca 1975 r. w sprawie organizacji i zadań zespołów opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 25, poz. 134) oraz § 8 ust. 1 zarządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 14 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i wzorcowego statutu wojewódzkiego szpitala zespolonego oraz specjalistycznych zespołów opieki zdrowotnej (Dz. Urz. Min. Zdr. i Op. Społ. Nr 12, poz. 39) zarządza się, co następuje.

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 lutego 1976 r. Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gorzowie Wlkp. na bazie Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gorzowie Wlkp.

§ 2.

Specjalistyczny Zespół Opieki Zdrowotnej dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gorzowie Wlkp. zwany dalej „zespołem" jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową.

§ 3.

Obszar działania zespołu obejmuje w zakresie:

1. Opieki stacjonarnej teren zgodnie z dotychczasową rejonizacją zawartą w instrukcji Nr 7/71 Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 27 lutego 1971 r. (Dz. Urz. Nr 7, poz. 35),
2. profilaktyczno-leczniczym całość świadczeń na terenie m. Gorzowa Wlkp.

§ 4.

Zakres działania zespołu obejmuje:

1. Na obszarze województwa gorzowskiego — programowanie i sprawowanie nadzoru metodyczno-organizacyjnego nad działalnością poradni neuropsychiatrycznych i leczenia odwykowego wchodzących w skład zespołów opieki zdrowotnej województwa gogowskiego.
2. Udzielanie świadczeń konsultacyjnych specjalistycznych i ambulatoryjnych w zakresie neurologii i psychiatrii.
3. Sprawowanie nadzoru nad orzecznictwem lekarskim w zakresie neuropsychiatrii w placówkach służby zdrowia na terenie województwa gorzowskiego.

§ 5.

Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Międzyrzeczu—Obrzyce włącza się do zespołu pod względem:

1. Współpracy na odcinku zabezpieczenia kadry lekarskiej w poradniach zespołów opieki zdrowotnej na terenie województwa gorzowskiego.
2. Inne zagadnienia związane z działalnością specjalistyczną określi w zależności od potrzeb Lekarz Wojewódzki.

§ 6.

Szczegółowe zadania Specjalistycznego Zespołu Opieki Zdrowotnej dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Gorzowie Wlkp. ustali statut opracowany przez Dyrektora Zespołu.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia porucza się Lekarzowi Wojewódzkiemu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJEWODA GORZOWSKI
mgr Stanisław Nowak

---

poz. 9

ZARZĄDZENIE NR 16/76 WOJEWODY GORZOWSKIEGO

z dnia 27 lutego 1976 r.

w sprawie powołania Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim.

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (tj. Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) i w związku z pozytywną opinią Ministerstwa Administracji, Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska (znak: OS-1-9021/765/75) z dnia 31 grudnia 1975 r. w sprawie powołania Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim zarządza się, co następuje.

§ 1.

1. Powołuje się Samodzielną Pracownię Badań i Kontroli Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim na bazie Ośrodka Badań i Kontroli Środowiska w Zielonej Górze Oddział w Gorzowie Wielkopolskim zwaną dalej Samodzielną Pracownią.
2. Terenem działania Samodzielnej Pracowni jest obszar województwa gorzowskiego.

§ 2.

1. Samodzielna Pracownia jest jednostką budżetową.
2. Całokształt spraw finansowych wynikających z powołania i działalności Samodzielnej Pracowni w Gorzowie Wielkopolskim prowadzi Wydział Budżetowo-Gospodarczy Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim.

§ 3.

1. Na czele Samodzielnej Pracowni stoi Kierownik, który jednoosobowo zarządza Pracownią.
2. Dyrektor Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim sprawuje z upoważnienia Wojewody nadzór nad Samodzielną Pracownią, powołuje i odwołuje Kierownika, zatwierdza plany roczne pracy.

§ 4.

Samodzielna Pracownia wykonuje prace inspekcyjno-kontrolne i pomiarowo-badawcze dotyczące zanieczyszczeń i zakłóceń środowiska na terenie województwa gorzowskiego.

§ 5.

W miarę potrzeby Dyrektor Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego na wniosek Kierownika Samodzielnej Pracowni może rozszerzyć zakres działania Samodzielnej Pracowni przez utworzenie nowych zespołów, oddziałów, pracowni, samodzielnych stanowisk pracy.

§ 6.

Organizację wewnętrzną oraz szczegółowy zakres działania Samodzielnej Pracowni określa statut stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 1976 r.

WOJEWODA GORZOWSKI

mgr Stanisław Nowak

Załącznik do zarządzenia Nr 16/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 27 lutego 1976 r.

S T A T U T

Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Gorzowie Wielkopolskim

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Gorzowie Wlkp. zwana dalej „Pracownią" działa na podstawie zarządzenia Nr 16/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 27 lutego 1976 r. w sprawie utworzenia Samodzielnej Pracowni Badań i Kontroli Środowiska w Gorzowie Wlkp. oraz niniejszego statutu.

§ 2.

Terenem działania Pracowni jest obszar województwa gorzowskiego.

§ 3.

Zasady gospodarki finansowej Pracowni określają przepisy dotyczące gospodarki finansowej jednostek budżetowych.

§ 4.

Tabelę stanowisk, zasady wynagradzania oraz czas pracy pracowników określają odrębne przepisy. W przypadkach szczególnych dopuszcza się za zgodą Dyrektora Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. wielozmianowy system pracy oraz dyżury niedzielne i nocne.

§ 5.

Pracownia posługuje się pieczęcią podłużną o treści: Urząd Wojewódzki — Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska — Samodzielna Pracownia Badań i Kontroli Środowiska w Gorzowie Wlkp.

§ 6.

Dla oznakowania akt Pracowni ustala się symbol: PBKS.

II. Zakres działania

§ 7.

1. Pracownia wykonuje prace inspekcyjno-kontrolne i pomiarowo-badawcze w zakresie zanieczyszczenia i ochrony środowiska.
2. Do zakresu działania Pracowni należy w szczególności:
   a) dokonywanie kontroli źródeł zanieczyszczenia środowiska,
   b) dokonywanie kontroli prawidłowości działania urządzeń zabezpieczających środowisko przed zanieczyszczeniem,
   c) przygotowywanie wniosków w zakresie niezbędnym do prowadzenia nadzoru i kontroli nad ochroną środowiska, w tym postulatów zgłaszanych do Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp. dotyczących nakładania kar za niszczenie i szkodliwe zanieczyszczenie środowiska,
   d) ścisła współpraca z Wojewódzkim Ośrodkiem Badań i Kontroli Środowiska w Zielonej Górze zgodnie z Ramowym Porozumieniem Wojewody Gorzowskiego i Wojewody Zielonogórskiego z dnia 1 października 1975 r.
   e) współpraca z laboratoriami zakładowymi,
   f) współpraca z organizacjami społecznymi, gospodarczymi i młodzieżowymi w zakresie ujawniania i zwalczania awaryjnych zanieczyszczeń środowiska,
   g) pobieranie prób wód powierzchniowych i ścieków oraz wykonywanie analiz fizyczno-chemicznych,
   h) dokonywnie pomiarów lub oceny wielkości przepływów wody i odprowadzanych ścieków w przypadku braku zainstalowanych urządzeń pomiarowych,
   i) rejestracja i interpretacja wyników prac kontrolnych i pomiarowo-badawczych,

j) organizowanie w uzasadnionych przypadkach całodobowych dyżurów telefonicznych dla spraw awaryjnych zanieczyszczeń.

3. W perspektywie lat 1977-78, po uzyskaniu odpowiednich pomieszczeń dla Pracowni, zaopatrzeniu w niezbędny sprzęt i aparaturę kontrolno-pomiarową oraz po osiągnięciu pełnego stanu zatrudnienia specjalistów zajmujących się wszystkimi elementami środowiska naturalnego, jak np: powietrze, gleba, odpady komunalne i przemysłowe, osady ściekowe, skażenia radioaktywne, hałas i wibracje, szata roślinna itp. Pracownia może być przekształcona w Wojewódzki Ośrodek Badań i Kontroli Środowiska z poszerzonym zakresem działania:

a) pobieranie prób gleby i osadów oraz prób powietrza atmosferycznego i gazów odlotowych,

b) wykonywanie analiz fizyko-chemicznych, hydrobiologicznych, bakteriologicznych i pomiarów skażeń promieniotwórczych pobranych prób,

c) dokonywanie pomiarów natężenia hałasu i wibracji poza zakładami pracy,

d) opracowanie charakterystyk i ocen w zakresie:
- stanu zanieczyszczenia powietrza atmosferycznego, wód powierzchniowych i podziemnych oraz gleby,
- wpływu poszczególnych źródeł zanieczyszczenia na stan czystości środowiska,
- stanu i składu ścieków, osadów oraz gazów odlotowych z emitorów,
- postępu w dziedzinie ograniczania zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego, wody i gleby,
- działania urządzeń zabezpieczających środowisko przed zanieczyszczeniem,
- utylizacja osadów i odpadów,
- ograniczenia hałasu i wibracji,

e) wykonywanie innych opracowań w oparciu o posiadane wyniki konroli, pomiarów i badań,

f) opracowywanie i przekazywanie danych o stanie środowiska (informatyka).

§ 8.

Zadania inspekcyjno-kontrolne wykonują pracownicy Pracowni na podstawie imiennego upoważnienia wydanego z upoważnienia Wojewody przez Dyrektora Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska w Gorzowie Wlkp.

§ 9.

Pracownia może wykonywać odpłatnie prace (analizy, pomiary, badania ekspertyzy, chrakterystyki i oceny) dla innych jednostek niż Wydział Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska przy zachowaniu obowiązujących jednostki budżetowe określonych przepisami zasad odpłatności.

§ 10.

Pracownia może zlecać innym jednostkom wykonywanie analiz, pomiarów, badań i ekspertyz.

§ 11.

Pracownia może po przekształceniu w Ośrodek, wykonywać prace badowczo-studialne i eksperymentalno-doświadczalne w zakresie ochrony środowiska przed zanieczyszczeniem.

§ 12.

Pracownia prowadzi swoją działalność w oparciu o plany roczne i kwartalne oraz posiadane środki materialne, sprzęt i aparaturę.

§ 13.

Plany roczne ustala Kierownik Pracowni i akceptuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

III. Organizacja

§ 14.

1. Na czele Pracowni stoi Kierownik, który zarządza Pracownią na zasadzie jednoosobowego kierownictwa.
2. Kierownik Pracowni ponosi pełną odpowiedzialność za działalność merytoryczną i gospodarczą przed Dyrektorem Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wlkp.

§ 15.

1. Kierownika Ośrodka powołuje i odwołuje Dyrektor Wydziału Gospodarki Terenowej i Ochrony Środowiska.
2. Pozostałych pracowników Pracowni przyjmuje do pracy, awansuje i odwołuje Kierownik Pracowni.

§ 16.

Do zakresu działania Kierownika należy w szczególności:
1. Kierowanie i koordynowanie całokształtu działalności Pracowni,
2. Reprezentowanie Pracowni na zewnątrz.

§ 17.

W skład Pracowni wchodzą następujące komórki organizacyjne:
a) Zespół Inspekcji i Kontroli Środowiska wraz z Działem Opracowań i Dokumentacji,
b) Zespół Analityczno-Badawczy Ochrony Wód.

§ 18.

Oddziały, zespoły, pracownie, sekcje i samodzielne stanowiska pracy mogą być tworzone w przyszłości zależnie od występujących potrzeb.

§ 19.

Regulamin Pracowni ustala Kierownik Pracowni w zakresie zadań wynikających ze stosunku pracy — uzgadniając regulamin pracy z właściwą Radą Związków Zawodowych.

§ 20.

Szczegółowe warunki pracy i płacy pracowników zatrudnionych w Pracowni reguluje załącznik Nr 15 § 1 i 2 do Układu Zbiorowego dla Pracowników Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej z dnia 28 grudnia 1974 r.

poz. 10

ZARZĄDZENIE NR 17/76
WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 27 lutego 1976 r.

w sprawie współdziałania terenowych organów administacji państwowej z organizacjami kombatanckimi Związku Bojowników o Wolność i Demokrację, Związku Inwalidów Wojennych i Związku Ociemniałych Żołnierzy oraz pomocy dla członków tych organizacji.

Na podstawie art. 52 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r.) oraz § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 maja 1974 r. w sprawie niektórych ulg i przywilejów przysługujących inwalidom wojennym i wojskowym (Dz. U. nr 21, poz. 124) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Dyrektorzy wydziałów Urzędu Wojewódzkiego, terenowe organy administracji państwowej stopnia podstawowego, dyrektorzy przedsiębiorstw, zakładów i instytucji podległych radom narodowym na obszarze województwa, obowiązani są załatwiać wszelkie sprawy członków organizacji kombatanckich (ZBoWiD, ZIW i ZOŻ) zwanych dalej „kombatantami":

— ze szczególną wnikliwością,
— z uwzględnieniem uzasadnionych ulg i przywilejów przyznanych przez obowiązujące przepisy,
— do załatwiania spraw tych osób w pierwszej kolejności, gdy obowiązujące przepisy nie stanowią inaczej.

§ 2.

Wymienione w § 1 jednostki obowiązane są w szczególności do:

1. W zakresie zatrudnienia, zdrowia i spraw socjalnych.
   1) Kierowania w pierwszej kolejności kombatantów i wdów po nich do pracy na stanowiska odpowiadające ich kwalifikacjom, a zakłady pracy do uwzględnienia tych skierowań.
   2) Szerszego uwzględnienia kombatantów zatrudnionych w zakładach pracy przy okresowym awansowaniu na wyższe stanowiska lub przeszeregowywaniu w płacach na zasadzie pierwszeństwa przed innymi osobami o takich samych kwalifikacjach oraz występowania z wnioskami o nadawanie im odznaczeń państwowych, odznak honorowych i innych wyróżnień,
   3) rozszerzania nad kombatantami opieki leczniczej i sanatoryjnej we wszystkich formach i placówkach służby zdrowia, szerszego stosowania lecznictwa zapobiegawczego, udostępniania miejsc w domach opieki społecznej i stosowania zwolnień od opłat, a także przyjmowania ich do wszystkich ośrodków i placówek służby zdrowia poza kolejnością.
2. W zakresie spraw lokalowych.
   1) przydzielania mieszkań dla kombatantów w pierwszej kolejności przy istnieniu zbliżonych warunków z innymi osobami ubiegającymi się o ich przydział,
   2) załatwiania na zasadzie pierwszeństwa podań kombatantów o nabycie działek budowlanych z jednoczesnym zastosowaniem przysługujących im ulg,
   3) przydzielania organizacjom kombatanckim lokali na potrzeby biurowe i socjalne, zwalniając je od opłat czynszowych. Lokale te powinny być objęte okresowymi remontami i w miarę możliwości wyposażone w odpowiednie urządzenia,
   4) uwzględniania w pierwszej kolejności wniosków kombatantów ubiegających się o wydanie zezwoleń na prowadzenie warsztatów rzemieślniczych, punktów usługowych i handlowych.
3. W zakresie oświaty i wychowania.
   1) przyjmowania w pierwszej kolejności dzieci kombatantów do szkół średnich ogólnokształcących i zawodowych, po spełnieniu określonych warunków obowiązujących przy rekrutacji do tych szkół,
   2) zapewnienia dzieciom kombatantów korzystania na prawach pierwszeństwa z internatów i stypendiów, a także zwalniania ich od opłat. Odnosi się to do dzieci będących w trudnych warunkach materialnych, a spełniających kryteria w zakresie wyników nauczania i zachowania,
   3) zainteresowania organizacji młodzieżowych działających na terenie szkół w niesieniu pomocy inwalidom, wdowom i sierotom po nich oraz starszym wiekiem kombatantom, przez świadczenie drobnych usług,
   4) objęcie przez szkoły i placówki oświatowo-wychowawcze patronatów nad pomnikami walki i męczeństwa, grobami poległych za wolność Ojczyzny i miejscami straceń, organizowania kącików i izb pamięci narodowej w szkołach i placówkach oświatowo-wychowawczych.
4. W zakresie rolnictwa.
   1) zwiększania pomocy kredytowej gospodarstwom rolnym kombatantów, którzy gwarantują odpowiednią produkcję rolną,
   2) udzielania kombatantom ulg i zwolnień od opłat za usługi mechanizacyjne, agrotechniczne i transportowe, świadczone przez kółka rolnicze i inne jednostki organizacyjne pracujące na rzecz rolnictwa, w myśl obowiązujących przepisów,
   3) zapewnienia gospodarstwom rolnym kombatantów oraz wdów po nich szczególnej pomocy fachowej ze strony gminnej służby rolnej, a w okresie nasilenia prac rolnych pomocy zapewniającej terminową ich realizację.

§ 3.

Prezydenta Miasta Gorzowa Wlkp., naczelników miast, miast i gmin oraz gmin zobowiązuje się do dokonywania przynajmniej raz w roku wspólnie z organizacjami kombatanckimi oceny realizacji postanowień zarządzenia oraz wysłuchiwania informacji odnoszących się do potrzeb kombatantów i podejmowania decyzji w tym zakresie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

Wojewoda Gorzowski

mgr Stanisław Nowak

poz. 11

ZARZĄDZENIE NR 20/76 WOJEWODY GORZOWSKIEGO
z dnia 1 marca 1976 r.

w sprawie utworzenia obwodów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa oraz obowiązku sprawdzania świadectw zdatności mięsa do spożycia wwożonego (wprowadzanego) na teren województwa gorzowskiego.

Na podstawie art. 9 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. Nr 60, poz. 454 z 1933 r.), § 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z dnia 31 grudnia 1928 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o obwodach urzędowego badania i postępowania w związku z badaniem zwierząt rzeźnych i mięsa (Dz. U. nr 3, poz. 31 z 1929 r.) oraz § 41 rozporządzenia Ministra Rolnictwa z 29 stycznia 1929 r. wydanego w porozumieniu z Ministrem Spraw Wewnętrznych o urzędowym badaniu zwierząt rzeźnych i mięsa w kraju (Dz. U. Nr 32, poz. 305) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Dzieli się województwo gorzowskie na obwody urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa.
2. Obwody urzędowego badania zostają oznaczone numerami od 1 do 53 z podaniem nazwy miejscowości będącej nazwą obwodu wg załącznika nr 1.

§ 2.

1. Organami urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa są wyznaczeni lekarze weterynarii i oglądacze wskazani w załączniku nr 2)*.
2. Wyznacza się zastępców organów urzędowego badania oraz lekarzy weterynarii do badania uzupełniającego w przypadkach przekraczających kompetencje oglądaczy.
3. Organem odwoławczym od orzeczenia organu urzędowego badania jest właściwy miejscowo rejonowo weterynaryjny inspektor sanitarny.

§ 3.

1. Zarządza się sprawdzanie świadectw zdatności mięsa do spożycia wwożonego (wprowadzanego) do miejscowości położonych na terenie województwa gorzowskiego.
2. Wprowadzanie do obrotu mięsa niezaopatrzonego świadectwem lek. wet. wwożonego do miejscowości położonych na terenie województwa gorzowskiego — jest zakazane.
3. Sprawdzenia świadectw, o których mowa w ust. 1 dokonują organy urzędowego badania, z wyłączeniem oglądaczy.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia porucza się Wojewódzkiemu Weterynaryjnemu Inspektorowi Sanitarnemu.

§ 5.

Tracą moc dotychczasowe akty normatywne w przedmiocie uregulowanym niniejszym zarządzeniem na części terenu byłych województw: poznańskiego, szczecińskiego stanowiących obecnie województwo gorzowskie.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp.

Wojewoda Gorzowski
mgr Stanisław Nowak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 20/76 Wojewody Gorzowskiego z dnia 1 marca 1976 r.

Wykaz obwodów urzędowego badania zwierząt rzeźnych i mięsa w województwie gorzowskim

Nr obwodu	Nazwa obwodu	Właściwość miejscowa	Siedziba obwodu
	Obwody rzeźniane		
1	Rzeźnia — Gorzów	Rzeźnia ZM w Gorzowie	WIS przy ZM Gorzów, ul. Armii Czerwonej 102, tel. 58-35
2	Rzeźnia — Choszczno	Rzeźnia WSS Oddział Choszczno w Choszcznie	Choszczno, ul. 23 Lutego 1, tel. 442
3	Rzeźnia — Strzelce	Rzeźnia pionu CRS w Strzelcach Kraj.	Strzelce Kraj., tel. 128
4	Rzeźnia — Drezdenko	Rzeźnia GS Drezdenko w Drezdenku	Drezdenko, ul. Niepodległości 16, tel. 81
5	Rzeźnia — Międzychód	Rzeźnia WSS Międzychód w Międzychodzie	Międzychód, ul. Chrobrego
6	Rzeźnia — Słubice	Rzeźnia Sp-ni Pracy „Zgoda" w Słubicach	Słubice, ul. Wandy 1
7	Rzeźnia — Dębno Lub.	Rzeźnia WSS Oddział Dębno w Dębnie	Dębno, ul. Jagiełły 1, tel. 817
	Obwody terenowe		
8	Choszczno miasto	teren miasta Choszczno	Choszczno, ul. 23 Lipca 2
9	Choszczno gmina	„ gminy Choszczno	Choszczno, ul. 23 Lipca 2
10	Barlinek	„ MiG Barlinek	Barlinek, ul. Waryńskiego 20, tel. 331
11	Bierzwnik	„ gminy Bierzwnik	Pkt uboju GS Bierzwnik, tel. 56
12	Drawno	„ MiG Drawno	Drawno, ul. Polna, tel. 39
13	Krzęcin	„ gminy Krzęcin	PZLZ Krzęcin
14	Nowogródek	„ gminy Nowogródek	PZLZ Nowogródek
15	Pełczyce	„ MiG Pełczyce	Pełczyce, ul. Ogrodowa 15, tel. 54

Nr obwodu	Nazwa obwodu	Właściwość miejscowa	Siedziba obwodu
16	Recz	„ MiG Recz	Pkt uboju GS Recz
17	Myślibórz miasto	„ miasta Myślibórz	Myślibórz, ul. Daszyńskiego 4, tel. 489
18	Myślibórz gmina	„ gminy Myślibórz	Myślibórz, ul. Daszyńskiego 4, tel. 489
19	Lubiszyn	„ gminy Lubiszyn	PZLZ Lubiszyn, tel. 78
20	Dębno Lub.	„ miasta Dębno	Dębno, ul. 1 Maja 6, tel. 582
21	Dębno gmina	„ gminy Dębno	Dębno, ul. Gorzowska 8, tel. 539
22	Boleszkowice	„ gminy Boleszkowice	Namyślin — gmina Boleszkowice tel. 27
23	Kostrzyn	„ miasta Kostrzyn	Masarnia GS Kostrzyn, tel. 71
24	Witnica	„ MiG Witnica	Witnica, ul. Sikorskiego 6, tel. 39
25	Górzyca gmina	„ gminy Górzyca	Górzyca, tel. 43
26	Słońsk	„ gminy Słońsk	PZLZ Słońsk, tel. 13
27	Bogdaniec	„ gminy Bogdaniec	PUB Kwiatkowice, tel. 78
28	Gorzów	„ miasta Gorzów	Gorzów Wlkp., ul. Żwirowa 9, tel. 20-71 i 20-72
29	Kłodawa	„ gminy Kłodawa	Gorzów Wlkp., ul. Asnyka 5
30	Deszczno	„ gminy Deszczno	Borek 3
31	Santok	„ gminy Santok	PZLZ Polichno Stare, tel. 13-23
32	Strzelce Kraj.	„ MiG Strzelce Kraj. z wyjątkiem sołectw: Bobrówko, Machary, Gilów, Żabicko, Tuczno, Danków, Wilanów, Puszczykowo — Zwierzyn cała gmina	PZLZ Strzelce Kraj., ul. Bieruta 7 tel. 166
33	Tuczno	teren sołectw gminy Strzelce Kraj.: Bobrówko, Machary, Gilów, Żabicko, Tuczno, Danków, Wilanów, Puszczykowo oraz pkt uboju ZUS Tuczno	PZLZ Bobrówko, tel. 79
34	Dobiegniew	teren MiG Dobiegniew	Dobiegniew, ul. Wasilewskiej 1
35	Stare Kurowo	„ gmin Stare Kurowo i Drezdenko	Drezdenko, ul. Świerczewskiego 19
36	Drezdenko	„ miasta Drezdenko	Drezdenko, ul. Niepodległości 16
37	Międzychód	„ miasta Międzychód	Międzychód, ul. Sikorskiego 5
38	Międzychód	„ gminy Międzychód	Międzychód, ul. Sikorskiego 5
39	Przytoczna	„ gminy Przytoczna	Przytoczna, ul. Łąkowa 9
40	Przytoczna kombinat	pkt uboju kombinatu	Przytoczna, ul. Łąkowa 9
41	Skwierzyna	teren MiG Skwierzyna	PZLZ Skwierzyna
42	Bledzew	„ gminy Bledzew	Bledzew, ul. Podgórna 8
43	Miedzichowo	„ gminy Miedzichowo	Bolewice, ul. Rzemieślnicza 6
44	Pszczew	„ gminy Pszczew	Pszczew, ul. ZBoWiD 9
45	Międzyrzecz	„ MiG Międzyrzecz	Międzyrzecz, ul. Marcinkowskiego 11
46	Trzciel	„ MiG Trzciel	Trzciel, ul. Kościuszki 13
47	Sulęcin	„ MiG Sulęcin	Sulęcin, ul. Zawadzkiego 10
48	Lubniewice	„ gminy Lubniewice	Sulęcin, ul. Nowotki 11
49	Krzeszyce	„ gminy Krzeszyce	Krzeszyce, ul. Kostrzyńska 12, tel. 33
50	Ośno Lubuskie	„ MiG Ośno Lubuskie	Ośno, ul. Dzierżyńskiego 10, tel. 58
51	Rzepin	„ miasta Rzepin	Rzepin, Boh. Radzieckich 29, tel. 470
52	Rzepin	„ gminy Rzepin	Rzepin, ul. Dworcowa 40
53	Słubice	„ MiG Słubice	Słubice, ul. 1 Maja 24, tel. 24-05

*) załącznika Nr 2 nie ogłasza się

Dziennik Urzędowy redaguje zespół redakcyjny adres: Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Urzędu Wojewódzkiego w Gorzowie Wielkopolskim ul. Walczaka 25 Nr kodu 66-400 Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy 66-400 Gorzów Wielkopolski ul. Walczaka 25

Zgłoszenia na prenumeratę Dziennika Urzędowego Wojewódzkiej Rady Narodowej w Gorzowie Wlkp. na rok 1977, należy dokonać do dnia 30. 11. 1976 r.

Abonament roczny prenumeraty Dziennika Urzędowego na rok 1976 wynosi za 1 egzemplarz wraz ze skorowidzem 25 złotych.

Cena pojedyńczego egzemplarza do czterech stron druku wynosi 0,90 zł, a ponad cztery strony — 0,30 zł za każdą stronę druku.

Należność za prenumeratę należy przekazać na konto: NBP I OM w Gorzowie 21005-2352-225. Specjalnych rachunków za prenumeratę nie wysyła się.

ODBIORCA:

Gorzów - 600 egz. - 1424 - 08. 76